



Notes et préparation des présentateurs participants

Pour commencer

Vous pouvez y arriver! La plupart des gens ont déjà participé à des réunions virtuelles et certains ont assisté à des événements virtuels. Voici quelques points à ne pas oublier avant de commencer.

- 1. Planifiez votre présentation** - Une présentation virtuelle est différente d'une session en personne. L'attention des gens peut s'orienter dans de nombreuses autres directions... comme consulter des courriels, les médias sociaux, travailler tout en regardant la présentation. Il est important qu'une présentation virtuelle soit planifiée de manière à susciter l'engagement des participants. Pensez aux présentations qui ont su capter votre attention et essayez de tenir compte de certains points clés qui vous ont marqué au moment de planifier votre présentation.
 - Vos diapositives et vidéos de présentation, etc. doivent permettre de compléter et soutenir votre discours. Ne vous contentez pas de simplement décrire ce qui se trouve sur vos diapositives.
 - Voyez s'il y a moyen de faire participer votre auditoire lors de votre présentation. Voulez-vous interroger les membres de votre auditoire sur un sujet en particulier, leur poser des questions précises, leur montrer quelque chose, tirer votre chapeau à quelqu'un ou souligner la contribution d'une personne donnée?
- 2. Ayez l'allure d'un professionnel** - Il s'agit d'un environnement professionnel et nous voulons que vous fassiez aussi bonne impression que possible. Voici quelques conseils pour vous aider dans votre choix de vêtements.
 - Les couleurs unies, principalement les tons neutres ainsi que les tons de marron et de bleu doux, sont les choix les plus indiqués lorsque l'on veut soigner sa tenue. Les couleurs rouge, blanc et noir (tons contrastés) peuvent vous jouer de bien vilains tours selon les conditions d'éclairage et la qualité des webcams.
 - Les motifs et les rayures sont à éviter car ils peuvent produire un effet de mouvement, ce qui peut distraire votre auditoire.
 - Évitez les vêtements qui portent des logos et des inscriptions. Ils peuvent être une source de distraction et si vous devez modifier votre vidéo, tout le processus devient beaucoup plus compliqué.
 - Évitez de porter trop d'accessoires, que ce soit des bijoux, des accessoires pour les cheveux, des bracelets bruyants, des montres qui sonnent ou qui font du bruit, etc.
- 3. Préparez votre espace** – Assurez-vous que vous avez tout ce dont vous avez besoin. Vous trouverez plus bas quelques conseils expressément sur la vidéo, le son et l'éclairage, mais gardez aussi à l'esprit les éléments suivants :
 - Débarrassez-vous des distractions! Vous voulez que votre public vous accorde toute son attention? Assurez-vous vous aussi de bien rester concentré. Voici quelques conseils à cet effet.
 - Évitez d'allumer la télévision (même pas en sourdine).
 - Assurez-vous que tous ceux qui partagent votre espace (y compris les animaux domestiques) savent que vous êtes en train d'avoir une conversation privée.
 - Les fenêtres sont-elles ouvertes? Entend-on des oiseaux, des sonneries, des voitures, des enfants? Fermez-les pour ne pas courir de risque.
 - Fermez aussi tous les programmes et applications inutiles qui sont ouverts sur votre ordinateur ou votre téléphone, ainsi que les notifications cachées, et désactivez la fonction audio de tout assistant virtuel.

4. **Entraînez-vous** –

- N’ayez pas peur de la caméra – lorsque vous parlez, regardez directement la lentille de la caméra de votre ordinateur, et non un autre écran, votre téléphone, etc. Cela peut demander un peu d’entraînement, mais cela donne aux participants l’impression que vous vous adressez directement à eux.
- Connaissez votre zone de confort – Si vous êtes plus à l’aise debout, levez-vous! Pour certaines personnes, le fait d’être debout ajoute un caractère officiel à leur présentation. C’est vraiment la meilleure option qui s’offre à vous. Si vous choisissez de vous asseoir, soyez conscient de votre posture. Imaginez comment les présentateurs de journaux télévisés sont assis bien droit et légèrement penchés vers l’avant.
- Vous pouvez bouger, utiliser des accessoires et apporter des séquences vidéo. Trouvez les solutions qui pourraient vous aider à bien transmettre votre message dans ce genre d’environnement
- Respecter l’horaire – Les événements virtuels sont soumis à des horaires précis. Assurez-vous de vous exercer plusieurs fois à donner votre présentation, et de la chronométrer. Si vous participez à une table ronde, veuillez vous assurer que tous les participants sont conscients des contraintes de temps.

Que votre présentation soit préenregistrée ou en direct, voici quelques conseils pour vous aider dans cette démarche.

Lignes directrices pour un enregistrement vidéo réussi à partir d’un téléphone intelligent

Votre téléphone intelligent est muni d’une puissante caméra vidéo haute définition, laquelle vous permettra d’enregistrer votre présentation et nous aidera à vous donner des conseils.

Ce document est conçu pour vous donner quelques conseils simples afin de maximiser la valeur de cette production vidéo, et d’éviter les erreurs courantes qui peuvent donner un air amateur à votre présentation.

1. **Orientation et arrière-plan** : Faites l’enregistrement avec votre téléphone placé sur le sens de la largeur (mode paysage)
 - Votre public cible utilisera un appareil doté d’un écran au format 16:9 pour regarder votre présentation; si vous enregistrez avec le téléphone à la verticale, l’image qui lui sera transmise paraîtra donc vraiment petite! De plus, si votre vidéo comprend des diapositives, la transition entre une image à la verticale et les diapos peut être particulièrement désagréable.
 - Choisissez un lieu d’enregistrement où l’arrière-plan n’est pas trop chargé ou distrayant. Les éléments en arrière-plan donnent de la profondeur à votre vidéo, mais n’en abusez pas. Vérifiez aussi le positionnement des éléments de décor afin qu’aucun pot de fleurs ne semble vous sortir de la tête.
 - Si vous envisagez un décor artificiel, veillez à ce qu’il ne vous vole pas la vedette!



2. **Mise en place** : Posez le téléphone sur la table devant vous, ou utilisez un trépied conçu spécialement pour les téléphones intelligents. Ne tenez pas le téléphone dans votre main. Idéalement, vous serez assis à une distance d’un mètre (trois pieds) de votre téléphone, en faisant en sorte que la caméra soit pointée vers votre tête et vos épaules.



3. **Éclairage** : Un éclairage adéquat est essentiel à la réalisation d'une bonne vidéo. Contrairement à l'opinion populaire, l'éclairage de la lumière du jour n'est pas bien adapté à un enregistrement vidéo. Tournez votre vidéo après le coucher du soleil, dans une pièce sans fenêtre, et s'il est impossible de trouver une pièce sans fenêtre, assurez-vous que les fenêtres soient munies de bons stores. Vous pouvez utiliser un éclairage artificiel standard, tel qu'une lampe de table ou une lampe sur pied, mais n'oubliez pas que la source d'éclairage doit être placée :
- **Devant** vous, pour illuminer votre visage et vos épaules, mais **derrière** la caméra
 - Les ampoules à lumière diffuse, et non directe, offrant une lueur d'un blanc chaud (plutôt orangé) donnent des tons de peau plus agréables que celles qui produisent une lumière d'un blanc froid (plutôt bleue).



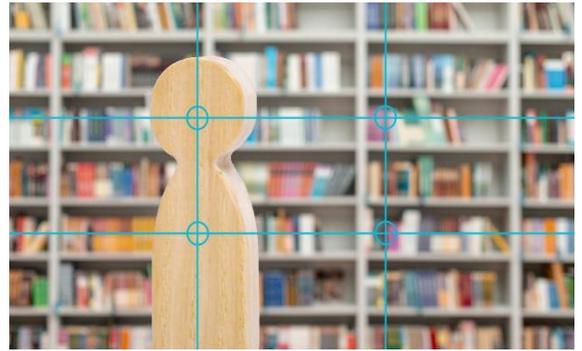
4. **Son** : Bien que l'on dit qu'une image vaut 1 000 mots, un son d'une bonne qualité est essentiel pour votre présentation.
- Si vous avez configuré votre installation en fonction des suggestions décrites précédemment, vous serez bien placé par rapport au microphone de votre appareil.
 - Parlez d'une voix claire et directe vers l'appareil. Évitez de regarder en bas ou loin de la caméra.
 - Pensez à éteindre votre chauffage, votre système de climatisation ou vos ventilateurs pendant toute la durée de l'enregistrement, car le mouvement de l'air sera capté par le microphone. Les fenêtres ouvertes peuvent causer le même problème.
 - Ne touchez pas le bureau ou le trépied, car l'appareil peut capter tout contact comme s'il s'agissait d'un son.
 - Évitez de vous déplacer, car le bruissement des vêtements sera capté par la caméra.
 - Éteignez la télévision ou la radio dans les pièces voisines, et demandez aux autres personnes à la maison d'éviter de parler à voix haute.
 - L'oreille humaine peut filtrer les bruits de fond et se concentrer sur un son en particulier. Un microphone n'a pas cette capacité : il enregistre tout ce qu'il entend. Même si vous vous pensez dans un endroit calme, l'enregistrement pourrait s'avérer très bruyant.

Vous pouvez envisager l'achat d'un microphone-cravate pour téléphone intelligent pour obtenir de meilleurs résultats. Amazon les propose pour une variété d'appareils à moins de 50 \$.

5. **Composition** : Après avoir maîtrisé les bases d'une présentation vidéo, vous pouvez également consacrer un peu de temps aux techniques avancées de composition.
- **Dégagement**; vous devez vous placer pour apparaître à l'intérieur du cadre de la caméra, de manière à ce que l'on puisse voir tout votre visage et le haut de votre corps jusqu'au milieu de la poitrine. Il doit y avoir un certain espace entre le haut de votre tête et le haut de l'image vidéo.



- **Règle des tiers** : l'œil humain trouve plus agréables les images composées de façon asymétrique. Les partisans de cette technique affirment que l'alignement d'un sujet sur ces points crée plus de tension, d'énergie et d'intérêt dans la composition que le simple centrage du sujet.
- Selon les principes défendus par cette technique, on doit imaginer une image comme si elle était divisée en neuf parties égales, par deux lignes horizontales et deux lignes verticales équidistantes les unes des autres, et que les éléments importants de la composition devraient être placés le long de ces lignes ou à leurs intersections.



6. **Partager votre vidéo sur un iPhone (version iOS12 ou supérieure)** : Lorsque votre vidéo est prête, la façon la plus simple de la partager est d'envoyer un lien iCloud. Pour ce faire, veuillez suivre les étapes suivantes :
 - Assurez-vous que votre iPhone utilise le système d'exploitation iOS 12 ou une version supérieure
 - Réglages > Général > Mise à jour logicielle
 - Mettez votre appareil à jour avec la version actuelle d'iOS si nécessaire
 - Confirmez que l'option iCloud Photos est activée
 - Réglages > Identifiant Apple > iCloud > Photos, assurez-vous que le bouton Photos iCloud est basculé en position « ACTIVÉ » (vert)
 - Lorsque l'option Photos iCloud est activée, vous verrez une nouvelle option sur la feuille de partage dans l'application photo/vidéo
 - Sélectionnez la vidéo que vous souhaitez partager, et vous verrez le bouton « Copier le lien iCloud » dans la rangée inférieure des boutons en noir et blanc
 - Touchez ce bouton et un lien sera copié dans votre presse-papiers. Vous pouvez ensuite coller ce lien dans un courriel et l'envoyer à la personne qui compile toutes les présentations.
 - La personne qui reçoit ce lien iCloud pourra télécharger une copie de la vidéo.
7. **Partager votre vidéo à partir d'un appareil Android** : Lorsque votre vidéo est prête, le moyen le plus simple de la partager est d'envoyer un lien Google Drive. Pour ce faire, veuillez suivre les étapes suivantes :
 - Trouvez le fichier que vous venez d'enregistrer, il se trouve généralement dans votre dossier photo.
 - Sélectionnez le fichier et, à l'aide du menu de partage, envoyez-le sur Google Drive
 - Le téléchargement se fera en arrière-plan, et cette opération peut prendre un certain temps, selon la taille du fichier et votre connexion internet. Le processus aura lieu en arrière-plan, ce qui vous permet de continuer à effectuer d'autres tâches en attendant.
 - Lorsque le téléchargement est terminé, ouvrez l'application Google Drive et sélectionnez le fichier. En utilisant le panneau d'information du fichier, sélectionnez l'option « Partager le lien ».
 - Touchez ce bouton et un lien sera copié dans votre presse-papiers. Vous pouvez ensuite coller ce lien dans un courriel et l'envoyer à la personne qui compile toutes les présentations.
 - La personne qui reçoit ce lien iCloud pourra télécharger une copie de la vidéo.

Nous sommes heureux de travailler avec les présentateurs et les contributeurs afin de nous assurer qu'ils disposent du soutien nécessaire pour contribuer à cet événement.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous à l'adresse suivante : execdir@CRHNet.ca